



Czernichów, 2012-04-02

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia publicznego:

Modernizacja budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Rybnej – etap II
Nr sprawy: IR.271.3.2012

CPV: 45.21.42.00-2, 45.21.22.00-8, 45.26.25.00-6, 45.41.00.00-4, 45.42.10.00-4, 45.43.00.00-0, 45.44.00.00-3, 45.33.00.00-9, 45.31.00.00-3

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Czernichów - Urząd Gminy
32-070 Czernichów 2
woj. małopolskie

Wydział wykonawczy Zamawiającego:

Wydział Inwestycji i Rozwoju
tel. 12-270-21-04, wew. 119; fax: 12-270-23-24
e-mail: urzad@czernichow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Oddziału 1 Rozdziału 3 Działu II ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn. Modernizacja budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Rybnej – etap II, w szczególności zamówienie obejmuje:
 - 1) Roboty rozbiórkowe i ziemne,
 - 2) Wykonanie fundamentów,
 - 3) Wykonanie izolacji fundamentów,
 - 4) Wykonanie ścian,
 - 5) Wykonanie stropodachu,
 - 6) Wykonanie tynków wewnętrznych,
 - 7) Wykonanie posadzek,
 - 8) Wykonanie stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 9) Malowanie i inne roboty wykończeniowe,
 - 10) Wykonanie elewacji, montaż schodów zewnętrznych w konstrukcji metalowej,
 - 11) Wykonanie muru oporowego i nawierzchni z kostki brukowej,
 - 12) Zakup i montaż widowni,
 - 13) Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej,
 - 14) Wykonanie instalacji odgromowej,
 - 15) Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,
 - 16) Wykonanie instalacji hydrantowej,
 - 17) Wykonanie kanalizacji deszczowej.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia określają:
 - 1) przedmiar robót wraz z charakterystyką obiektu – załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 3) projekt zamienny budowlano-wykonawczy – załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca udzieli gwarancji:
 - 1) na wykonane roboty budowlane w wysokości 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót,
 - 2) na urządzenia, produkty i materiały wykorzystane do realizacji zamówienia – jak na roboty budowlane, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.
4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
 - 1) projektem budowlano-wykonawczym;
 - 2) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego;
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie:
 - 1) urządzeń dla których wskazano w dokumentacji projektowo-kosztorysowej nazwy producentów oraz
 - 2) techniki wykonania robót budowlanych,przy czym zastrzega, że oferowane zamienniki urządzeń oraz efekt prac muszą się charakteryzować co najmniej takimi samymi parametrami technicznymi (nie gorszymi), jakie zakładano w projekcie (przedmiarze). Wykonawca, który zdecyduje się na złożenie oferty równoważnej, musi liczyć się z faktem, iż zmiana urządzeń lub rozwiązań technicznych na inne, niż zakłada projekt (przedmiar), może nieść za sobą potrzebę dostosowania projektu do nowych rozwiązań w niezbędnym zakresie, wymaganym prawem budowlanym i innymi przepisami z nim związanymi. W związku z tym istnieje ryzyko poniesienia przez wykonawcę ewentualnych kosztów związanych z zastosowaniem innych rozwiązań, niż przyjęte w projekcie.

UWAGA: Udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2012 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, czyli:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, czyli wykonali co najmniej jedną robotą budowlaną w okresie ostatnich 5 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robocie stanowiącej przedmiot zamówienia, czyli:
 - a) o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda,
 - b) polegającą na budowie, remoncie lub modernizacji budynku kubaturowego.

UWAGA: Zamawiający uzna, iż zamówienie zrealizowano w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania jedynie w sytuacji gdy data zakończenia realizacji zamówienia będzie datą zawierającą się w tym okresie.

 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, czyli osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń,

- b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony za zgodność z aktualnym stanem faktycznym przez organ wydający w wymaganym terminie.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawarte jest w druku „Oferta”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Podpisanie druku „Oferta” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy będzie rozumiane jako złożenie oświadczenia.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Przedstawiony wykaz musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) rodzaj robót budowlanych;
 - b) miejsca wykonania;
 - c) wartości;
 - d) termin wykonania (data zakończenia – data odbioru końcowego).

- 8) dokumenty potwierdzające, że usługi – zawarte w wykazie, o którym mowa w pkt 7 – zostały wykonane należycie, np. listy referencyjne.
 - 9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Przedstawiony wykaz musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwiska i imiona osób;
 - b) funkcje (role) w realizacji zamówienia i/lub zakres czynności osób;
 - c) numery i rodzaj posiadanych uprawnień;
 - d) informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 10) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – oświadczenie zawarte jest we wzorze wykazu – załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.**
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 6. W przypadku nie złożenia wymienionych dokumentów zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.

VII. Informacja dotycząca oferty składanej przez kilka podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum/spółki oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.
 - 2) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich wykonawców wspólnie.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem określonym w punkcie 4. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą. UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 4) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wyznaczenie pełnomocnika nie jest konieczne w przypadku, gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.

- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) lub spółką.
 - 6) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki lub pełnomocnika konsorcjum/spółki.
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z Zamawiającym można się porozumiewać pisemnie, na adres: Urząd Gminy Czernichów; 32-070 Czernichów 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się faksem na numer 12-270-23-24 lub pocztą elektroniczną: info@czernichow.pl. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przesłania dokumentu Zamawiającemu niezwłocznie w formie pisemnej.
3. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienia oferty składa się wyłącznie w formie pisemnej.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów jest P. Sławomir Błaszczuk – Inspektor U.G. Czernichów (Wydział Inwestycji i Rozwoju), tel. 12-270-21-04, wew. 119.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 zł).**
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Bank Ochrony Środowiska; Nr rachunku: 95 1540 1115 2111 6000 7458 0003 – z dopiskiem „**Modernizacja budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Rybnej; Nr sprawy: IR.271.3.2012**”,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Czernichów, Czernichów 2, I piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 10:30 – 13:30. Do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu wadialnego.
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny.
5. **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.**
6. W druku „Oferta” należy wpisać dla którego zadania, w jakiej wysokości i w jakiej formie wniesiono wadium.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. **Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót – załącznika nr 6 do SIWZ.**
3. **Do oferty należy dołączyć wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy, który będzie przedmiotem końcowych uzgodnień pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.**
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę musi podpisać uprawniony przedstawiciel wykonawcy czytelnie, bądź zaparafować przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej.
7. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu w zaklejonej nienaruszonej kopercie z napisem:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na
Modernizacja budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Rybnej;
Nr sprawy: IR.271.3.2012
Nie otwierać przed dniem 17.04.2012 r., godz. 12.00”**

9. Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową wykonawcy oraz adresem, numerami telefonu i faksu.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą **do dnia 17.04.2012 r. do godziny 11:30** na adres:
Urząd Gminy Czernichów
32-070 Czernichów 2
woj. małopolskie
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 17.04.2012 r. o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego, na I piętrze w sali konferencyjnej.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W druku „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać cenę oferty netto i brutto, która musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
4. Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowią przedmiar robót wraz z charakterystykami robót, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz Projekty budowlane – załączniki nr 6-13 do SIWZ.
5. Kosztorysy należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej – polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług według formuły:

$$Wk = \sum L * Cj + Pv$$

Wk – wartość kosztorysowa robót;
robót;

L – ilość jednostek przedmiaru

Cj – cena jednostkowa roboty podstawowej;

Pv – podatek od towarów i usług

(VAT).

6. Kosztorysy ofertowe muszą zawierać ceny wraz z narzutami każdej pozycji kosztorysowej, obliczone w sposób wynikający z rozdziału XIV ust. 5 niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem, że poszczególne pozycje kosztorysowe nie muszą zawierać podatku VAT, podatek można doliczyć do wartości danego kosztorysu.
7. Oferta musi określać cenę brutto za całość zamówienia z wyszczególnieniem kosztu robót budowlanych (wyliczonych poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego metodą wskazaną w rozdziale XIV ust. 5 niniejszej SIWZ) i podatku od towarów i usług (VAT).
8. Wartość podatku VAT dla niniejszego zamówienia publicznego wynosi 23%.
9. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w oparciu o takie same podstawy wyceny, jakie zostały określone w przedmiarze robót dla każdej pozycji kosztorysowej lub w oparciu o kalkulację indywidualną.
10. Oferta powinna zawierać dane wyjściowe do kosztorysowania (Cr, Kpj, Zj).
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego pominię jakkolwiek pozycję przedmiaru, zmieni przedmiar lub podstawę nakładów, ewentualnie, gdy pozycje kosztorysu ofertowego będzie więcej niż w przekazanym przedmiarze – chyba, że zmiany te będą wynikać z zastosowania rozwiązania równoważnego lub będzie możliwość poprawienia oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył jedno kryterium oceny i wyboru ofert:
Wartość brutto zamówienia (cena) – 100%
2. Sposób oceny ofert: Ofertom zostaną przyznane punkty proporcjonalnie, wg wzoru:
(najniższa cena spośród badanych ofert) : (cena oferty badanej) * 100

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i harmonogramu rzeczowo-finansowego.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z projektem umowy – zał. nr 5 do SIWZ.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. UWAGA: Zgodnie ze złożonym przez Państwa oświadczeniem uzgodnienie treści nie może dotyczyć warunków określonych w projekcie umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI ustawy, „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198 Pzp).

XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Załączniki

Nr 1 – Oferta – wzór.

Nr 2 – Pełnomocnictwo – wzór.

Nr 3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych – doświadczenie Wykonawcy – wzór.

Nr 4 – Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – wzór.

Nr 5 – Projekt umowy.

- Nr 6 – Przedmiar robót wraz z charakterystyką obiektu.
- Nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Nr 8 – Projekt zamienny budowlano-wykonawczy.
- Nr 9 – Wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy – wzór.