

Czernichów, 2010-07-28

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na wykonanie robót budowlanych.

Przedmiot zamówienia publicznego:  
**„Wykonanie konserwacji urządzeń melioracyjnych na obiekcie Rusocice-Kamień, Stopień Wodny Łączany”**

**Nr sprawy: GROŚ-341/2/10**

CPV: **45.24.80.00-7**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest:  
**Urząd Gminy Czernichów**  
**32-070 Czernichów 2**  
**woj. małopolskie**

Wydział wykonawczy Zamawiającego:  
**Wydział Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska**  
**tel. 012/ 270-21-04, wew. 113; fax: 012/ 270-23-24**  
**e-mail: [info@czernichow.pl](mailto:info@czernichow.pl)**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami Oddziału 1 Rozdziału 3 Działu II ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn. **„Wykonanie konserwacji urządzeń melioracyjnych na obiekcie Rusocice-Kamień, Stopień Wodny Łączany”**.
2. Zakres robót, który jest przedmiotem przetargu obejmuje wykonanie m.in.:
  - 1) wykoszenie porostów;
  - 2) wygrabienie wykoszonych porostów;
  - 3) ręczne ścinanie i karczowanie krzaków;
  - 4) usuwanie namulów z dna rowów i plantowanie na poboczu rowów;
  - 5) czyszczenie przepustów drogowych;
  - 6) czyszczenie rurociągów;
  - 7) oczyszczenie z namulów wylotów drenarskich;
  - 8) wywóz wyciętych krzaków;
  - 9) hakowanie – usuwanie kożucha roślin pływających.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia określają przedmiary robót – załączniki nr 5a-5p do SIWZ,
4. Wykonawca udzieli 12 miesięcy gwarancji na prace remontowe i modernizacyjne objęte niniejszym zamówieniem licząc od daty odbioru końcowego robót.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji: **29.10.2010 r.**

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, czyli:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, czyli wykonali co najmniej 1 robotę budowlaną w okresie ostatnich 5 lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, czyli:
    - o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.
    - podczas realizacji, której wykonano co najmniej roboty w zakresie konserwacji urządzeń melioracyjnych.UWAGA: Zamawiający uzna, iż zamówienie zrealizowano w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania jedynie w sytuacji gdy data zakończenia realizacji zamówienia (data odbioru końcowego) będzie datą zawierającą się w tym okresie.
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

## **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie.
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawarte jest w druku „Oferta”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Podpisanie druku „Oferta” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy będzie rozumiane jako potwierdzenie spełnienia warunków.
  - 3) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Przedstawiony wykaz musi zawierać co najmniej następujące informacje:
    - a) rodzaj robót budowlanych;
    - b) miejsca wykonania;
    - c) wartości;
    - d) termin wykonania (data zakończenia – data odbioru końcowego).
  - 4) dokumenty potwierdzające, że usługi – zawarte w wykazie, o którym mowa w pkt 3 – zostały wykonane należycie, np. listy referencyjne.
2. Wyżej wymienione dokumenty muszą być złożone w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. W przypadku nie złożenia wymienionych dokumentów zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy.

#### **VII. Informacja dotycząca oferty składanej przez kilka podmiotów występujących wspólnie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich wykonawców wspólnie.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.  
UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 5) Wypełniając formularz „Oferta”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Z Zamawiającym można się porozumiewać pisemnie, na adres: Urząd Gminy Czernichów; 32-070 Czernichów 2.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się faksem na numer 012/270-23-24 lub pocztą elektroniczną: info@czernichow.pl. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przesłania dokumentu Zamawiającemu niezwłocznie w formie pisemnej.
3. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienia oferty składa się wyłącznie w formie pisemnej.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Podinspektor Wydziału Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska P. Danuta Bylica, tel. 012/ 270-21-04, wew. 112.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: **1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset i 00/100 zł)**.
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Bank Ochrony Środowiska; Nr rachunku: 95 1540 1115 2111 6000 7458 0003 – z dopiskiem „**Wadium – Konserwacja urządzeń melioracyjnych; Nr sprawy: GROŚ-341/2/10**”,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
3. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Czernichów, Czernichów 2, I piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 10:30 – 13:30. Do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu wadialnego.

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocznego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny.
5. **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.**
6. W druku „Oferta” należy wpisać dla którego zadania, w jakiej wysokości i w jakiej formie wniesiono wadium.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

#### **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie zał. nr 5a – 5p do SIWZ. Nie załączenie kosztorysu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Ofertę musi podpisać uprawniony przedstawiciel wykonawcy czytelnie, bądź zaparafować przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej.
6. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w odpisie z rejestru bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę. Ofertę należy dostarczyć zamawiającemu w zaklejonej nienaruszonej kopercie z napisem:  
**„Oferta w przetargu nieograniczonym na  
Wykonanie konserwacji urządzeń melioracyjnych na obiekcie Rusocice-Kamień,  
Stopień Wodny Łączany; nr sprawy: GROŚ-341/2/10  
Nie otwierać przed dniem 11.08.2010 r., godz. 12.00”**
8. Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową wykonawcy oraz adresem, numerami telefonu i faksu.

#### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą **do dnia 11.08.2010 r. do godziny 11:30** na adres:  
Urząd Gminy Czernichów  
32-070 Czernichów 2  
woj. małopolskie
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 11.08.2010 r. o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego, na I piętrze w sali konferencyjnej.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W druku „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać cenę oferty netto i brutto, która musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

4. Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowi przedmiar robót – załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty kosztorysów sporządzonych przy zastosowaniu czynników cenotwórczych podanych w ofercie.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
7. W cenie ryczałtowej jako element kosztów ogólnych Wykonawca ujmuje wszelkie koszty mogące powstać w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.  
**UWAGA:** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
8. Wartość podatku VAT dla niniejszego zamówienia publicznego wynosi 22%.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wyznaczył jedno kryterium oceny i wyboru oferty:

**Wartość brutto zamówienia (cena) – 100%**

2. Ocena ofert będzie obliczana wg wzoru:

$$x = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} * 100$$

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu podpisania umowy.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI ustawy, „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198 Pzp).

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w przypadku zaistnienia potrzeb oraz pozyskania dodatkowych środków finansowych.

**XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Załączniki**

Nr 1 –Oferta – wzór.

Nr 2 – Pełnomocnictwo – wzór.

Nr 3 – Doświadczenie Wykonawcy – wzór.

Nr 4 – Projekt umowy.

Nr 5a-5p – Przedmiary robót.