

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CZERNICHÓW**

z dnia 2013 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Czernichów z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Rada Gminy Czernichów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy gminy Czernichów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr
Rady Gminy Czernichów
z dnia 2013 r.

Program współpracy Gminy Czernichów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Czernichów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.);
- b) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Czernichów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- c) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- d) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- e) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- f) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- g) innym podmiocie – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- h) gminie – należy przez to rozumieć gminę Czernichów;
- i) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czernichów;
- j) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć wydział lub stanowisko samodzielne w urzędzie, w którego kompetencji znajduje się realizacja zadania, na które udzielona została dotacja;
- k) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

2. Program dotyczy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organów samorządu terytorialnego gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz wskazuje podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Podstawowym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców a ponadto wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wspólne działania skierowane na rozwój gminy i zaspokojenie potrzeb jej mieszkańców. Wykorzystanie potencjału organizacji w działaniach na rzecz mieszkańców gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 3) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów – prezentacja jej dorobku i promowanie osiągnięć;
- 4) określenie zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 5) profesjonalizacja działalności organizacji pozarządowych i podmiotów, ugruntowanie ich pozycji jako partnerów samorządu w działaniach na rzecz rozwoju lokalnego;
- 6) podjęcie działań mających na celu powołanie w najbliższych latach gminnej rady pożytku publicznego;
- 7) stworzenie warunków do powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu pozytywnego wizerunku gminy;
- 8) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 9) uzgodnienie zasad monitoringu i sprawozdawczości z realizacji zadania publicznego
- 10) współdziałanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ramach LGD Blisko Krakowa – budowanie partnerskich relacji, podjęcie współpracy między organizacjami pozarządowymi działającymi w czterech gminach: Czernichów, Skawina, Mogilany i Świątniki Górne.

PODMIOTY WSPÓŁPRACY

§ 3. Podmiotami programu współpracy są: urząd oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Władze samorządowe gminy są otwarte na współpracę merytoryczną z wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno posiadającymi osobowość prawną, jak i z grupami nieformalnymi.

2. Organizacje pozarządowe informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz gminy poprzez wypełnianie i aktualizowanie przynajmniej raz w roku gminnej ankiety o organizacjach pozarządowych. Ponadto urząd zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów do uczestnictwa w organizowanych szkoleniach, przedsięwzięciach oraz w spotkaniach z komórkami merytorycznymi.

3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

- 1) Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych i innych podmiotów, oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 2) Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań. Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych. W takim też zakresie współpracuje z tymi organizacjami.

- 3) Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, traktując się wzajemnie w tym procesie jako podmioty równoprawne.
- 4) Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Oznacza to, że gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania pieniędzy publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji nakazuje stosowanie przejrzystych reguł współpracy, opartych na równych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
- 6) Zasada jawności zobowiązuje do kształtowania mechanizmów zapewniających wszystkim zainteresowanym pełny dostęp do informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki organizacyjne gminy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. 1. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w programie, o ile spełnione są następujące warunki:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom gminy;
- 2) obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach określonych w § 4 ust. 3.

2. Program określa zadania publiczne, które mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, m.in. w zakresie:

- 1) Działania w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka;
 - b) pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
 - c) opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych;
 - d) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw wolnego od uzależnień spędzania czasu;
 - e) przeciwdziałanie aktom przemocy domowej i środowiskowej;
 - f) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków i ich rodzinom.
- 2) Działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku m.in. przez:
 - a) upowszechnianie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
 - b) organizowanie zawodów i turniejów sportowych;
 - c) organizowanie rajdów, spływów, imprez sportowych, rekreacyjnych, turystycznych i krajoznawczych;
 - d) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży oraz tworzenie atrakcyjnej całorocznej oferty na spędzanie wolnego czasu;
 - e) wspieranie działalności klubów sportowych;

- f) wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych;
 - g) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży przez wsparcie organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych przez wykwalifikowaną kadre;
 - h) organizowanie imprez rekreacyjnych i turystycznych dla osób starszych i niepełnosprawnych.
- 3) Działania na rzecz podtrzymywania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a w szczególności:
- a) organizowanie imprez kulturalnych (wystaw, festiwali, konkursów, koncertów itp.);
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu wznowienie, upowszechnienie, popularyzację i promocję lokalnej twórczości i twórców;
 - c) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy;
 - d) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii i tradycji gminy, walorów przyrodniczych i tożsamości kulturowej regionu;
 - e) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej, obchodzenia rocznic ważnych dla Polaków wydarzeń historycznych oraz przekazywanie i rozpowszechnianie treści patriotycznych.
- 4) Działania na rzecz ochrony środowiska, ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w szczególności:
- a) budowanie świadomości i rozpowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród mieszkańców gminy przez organizowanie konkursów, warsztatów, kampanii informacyjno-edukacyjnych oraz innych form promocji idei ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju;
 - b) wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska w gminie;
 - c) wspieranie działań na rzecz ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego na terenie gminy;
 - d) wspieranie działań związanych z edukacją ekologiczną szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.
- 5) Działania na rzecz rozwoju i promocji gminy:
- a) wspieranie działań zmierzających do podtrzymania już istniejących relacji w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej, przez współpracę z gminami sąsiednimi, gminami powiatu krakowskiego, w tym gminami członkowskimi LGD Blisko Krakowa, kontynuowanie współpracy z gminami partnerskimi: Neuvy i Costa di Rovigo, nawiązywanie nowych kontaktów;
 - b) kształtowanie i podtrzymywanie pozytywnego wizerunku gminy przez promowanie produktów regionalnych, udział w imprezach, wydawnictwa informacyjne i promocyjne.
- 6) Działania na rzecz wspierania organizacji pozarządowych:
- a) organizowanie szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych – w ramach posiadanych środków;
 - b) wyznaczenie osoby z ramienia urzędu odpowiedzialnej za kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im wsparcia technicznego i informacyjnego;
 - c) udostępnienie organizacjom pozarządowym strony internetowej gminy;

- d) prowadzenie banku danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca w realizacji zadań publicznych odbywać się będzie przez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) promocję inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, m.in. przez udostępnienie strony internetowej;
- 5) współdziałanie w organizowaniu imprez i realizacji programów;
- 6) udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń, terenów, wyposażenia będących w posiadaniu gminy;
- 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 8) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2014 priorytetowymi dla gminy Czernichów zadaniami publicznymi realizowanymi we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będą:

- 1) Zajęcia profilaktyczne o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży;
- 2) Turniej Piłki Nożnej dla dzieci i młodzieży;
- 3) Turniej Piłkarski o Puchar Wójta;
- 4) Bieg przełajowy „Cała Polska biega”;
- 5) „Lato na Wsi” – zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji;
- 6) Dożynki Gminne;
- 7) Spływ kajakowy Wisłą Czernichów – Kraków;
- 8) Święto Kielbasy Lisieckiej.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Program obowiązuje w roku 2014.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Realizacja programu odbywać się będzie w szczególności przez:

- 1) Ustalenie harmonogramu i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację niektórych zadań publicznych określonych w programie;
- 2) Zlecenie realizacji niektórych zadań publicznych określonych w programie;
- 3) Wspólne realizowanie niektórych zadań publicznych określonych w programie;

- 4) Organizowanie konsultacji i spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz wzajemne informowanie o kierunkach podejmowanych działań;
- 5) Wyznaczenie w urzędzie osoby odpowiedzialnej za koordynację działań podejmowanych w ramach realizacji niniejszego programu.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

§ 10. Na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku przewiduje się kwotę 150 tys. zł.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Ocena realizacji programu odbywa się w trakcie oraz po zakończeniu jego realizacji.

2. Ocena programu w trakcie jego realizacji polega na zgłaszaniu przez przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także radnych, sołtysów i mieszkańców, do Wójta w formie pisemnej informacji i uwag dotyczących realizowanego programu współpracy.

3. Ocena programu po zakończeniu jego realizacji polega na przedłożeniu przez Wójta Radzie Gminy Czernichów w terminie do 30 kwietnia 2015 roku sprawozdania z realizacji programu za rok 2014.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zawiera w szczególności następujące dane:

- 1) liczba aktywnie działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w tym współdziałających z urzędem w realizacji programu oraz liczba nowych organizacji pozarządowych, z którymi rozpoczęta została współpraca;
- 2) liczba i rodzaje zadań realizowanych na podstawie otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba i rodzaje zadań realizowanych w trybie innym niż otwarty konkurs ofert;
- 4) liczba zorganizowanych przez urząd szkoleń i spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz liczba uczestników;
- 5) liczba imprez i przedsięwzięć adresowanych do mieszkańców gminy, zorganizowanych wspólnie przez urząd i organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz szacunkowa liczba uczestników;
- 6) liczba i tryb konsultacji odbytych z udziałem organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, w tym środków pochodzących z budżetu gminy, z innych źródeł zewnętrznych oraz środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Program współpracy gminy Czernichów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2014 został stworzony w oparciu o doświadczenia z lat poprzednich a także wnioski zgłaszane przez przedstawicieli organizacji pozarządowych i środowisk oświatowych.

Konsultacje projektu programu odbyły się na podstawie Zarządzenia nr 69.2013 Wójta Gminy Czernichów z dnia 3 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu współpracy gminy Czernichów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014. Żaden z uprawnionych podmiotów nie wziął udziału w konsultacjach.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. Tryb powoływania, i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert zostały określone w Regulaminie komisji konkursowych, stanowiącym załącznik do niniejszego programu.

*Załącznik do Programu współpracy gminy
Czernichów z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami*

*z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014*

Regulamin

pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§ 1. 1. Wójt gminy Czernichów powołuje spośród pracowników samorządowych gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osobowym, wskazując przewodniczącego i sekretarza.

2. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o bezstronności, których wzory określają załączniki do niniejszego regulaminu: zał. nr 1 – dla przedstawiciela organizacji pozarządowej i zał. nr 2 – dla pracowników samorządowych.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

3. W pracach Komisji konkursowej na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

5. Praca komisji dla ważności wymaga obecności przynajmniej połowy członków.

§ 3. 1. Zadaniem komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz przedłożenie Wójtowi propozycji wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert.

2. Komisja dokonuje wyboru oferty w dwóch etapach:

1) ocena formalna (zgodność z wymaganiami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z przepisami wykonawczymi i warunkami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie);

2) ocena merytoryczna i finansowa.

3. Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą dalej rozpatrywane, z tym, że komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia dających się usunąć braków formalnych oferty, wyznaczając mu termin nie dłuższy niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania; uzupełnienie braków we wskazanym terminie jest warunkiem dopuszczenia oferty do dalszego postępowania.

4. Przy ocenie merytorycznej i finansowej Komisja bierze pod uwagę ustalone wcześniej kryteria, a w szczególności:

1) merytoryczny poziom oferty i jego adekwatność do treści ogłoszenia o konkursie;

2) warunki lokalowe lub terenowe niezbędne do realizacji zadania, pozostające w dyspozycji oferenta;

3) zasoby kadrowe i kwalifikacje osób realizujących zadanie;

- 4) zakres liczebny i wiekowy osób do których oferta jest skierowana;
- 5) dotychczasowe dokonania i doświadczenie oferenta w realizacji zadań o takim samym lub podobnym charakterze;
- 6) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem terytorialnym i innymi instytucjami;
- 7) cenę oferty i kalkulacje kosztów, w tym wkład własny oferenta finansowy, osobowy i rzeczowy oraz udział sponsorów i innych źródeł finansowania projektu;
- 8) inne, odpowiednie do przedmiotu konkursu.

5. Przed dokonaniem oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja ustala skalę ocen dla poszczególnych kryteriów.

6. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny każdej z ofert wg kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursu ofert, stosując uzgodnioną skalę ocen.

7. Suma ocen uzyskanych przez poszczególne oferty stanowi podstawowe kryterium do ustalenia listy rankingowej ofert.

8. Komisja może wnioskować o przyznanie dotacji w wysokości niższej niż wynikająca z oferty – w takim przypadku wnioskodawca może w uzgodnieniu z komisją dokonać korekty zakresu rzeczowego i kosztorysu lub wycofać ofertę.

§ 4. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w wyborze najlepszej oferty. W protokole Komisja przedstawia listę rankingową ofert wraz z propozycjami kwot dotacji.

2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi.

3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert i kwotach dotacji podejmuje Wójt.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i na stronie internetowej gminy.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy
komisji konkursowej opiniującej oferty
złożone na realizację zadań publicznych*

**OŚWIADCZENIE
przedstawiciela organizacji pozarządowej**

Ja,, niżej podpisany przedstawiciel
.....,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek
z podmiotów biorącym udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do
mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału
w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Czernichów, dnia.....

.....

podpis składającego oświadczenie

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu pracy
komisji konkursowej opiniującej oferty
złożone na realizację zadań publicznych*

OŚWIADCZENIE

pracownika samorządowego

Ja,, niżej
podpisany,

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorącym udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Czernichów, dnia.....

podpis składającego oświadczenie

Uzasadnienie

Zgodnie z powołanymi wyżej przepisami Rada Gminy uchwała program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok następny do końca listopada roku poprzedniego. Przyjęcie programu powinno być poprzedzone konsultacjami społecznymi.